

Réservation de matériels

Procédure Emprunteurs



Table des matières

Objectif.....	3
Réserver une salle ou un équipement.....	3
Effectuer la réservation	3
Cas de réservation d'une salle	4
Cas de réservation d'un équipement	4
Finalisation de la réservation.....	5
Suivi des réservations	6

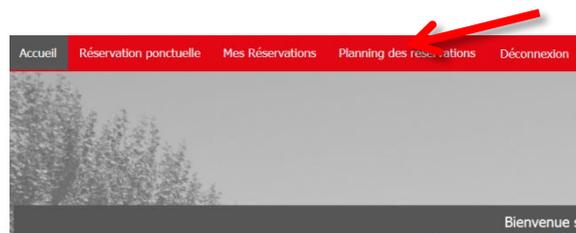
Objectif

Gestion en ligne des réservations de matériels ou de salles (suivant les composantes) via le module myAdeBooking – logiciel ADESOFT.

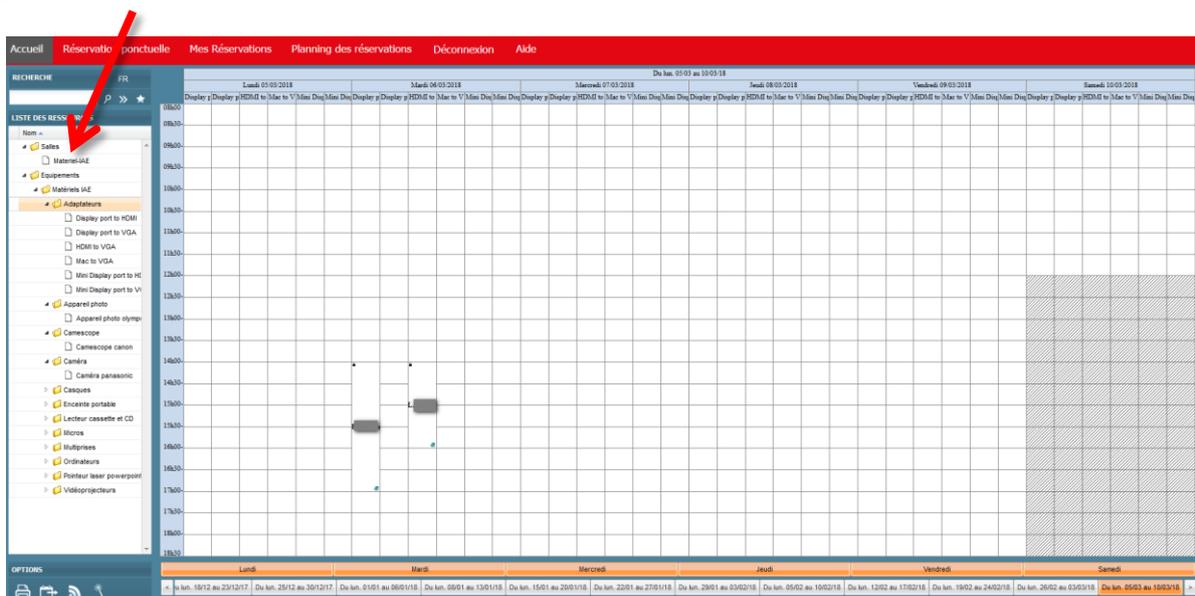
Réserver une salle ou un équipement

Selon les composantes et services, l'application permet de réserver soit une salle soit un équipement. Une authentification est faite avec les identifiants UGA.

Avant d'effectuer une réservation, il est tout à fait possible de vérifier si la salle ou l'équipement est disponible en cliquant sur le menu *Planning des réservations*.



Toutes les salles et équipements sont alors référencés et vous pouvez naviguer avec le bandeau de gauche et voir dans la fenêtre principale l'état des réservations.



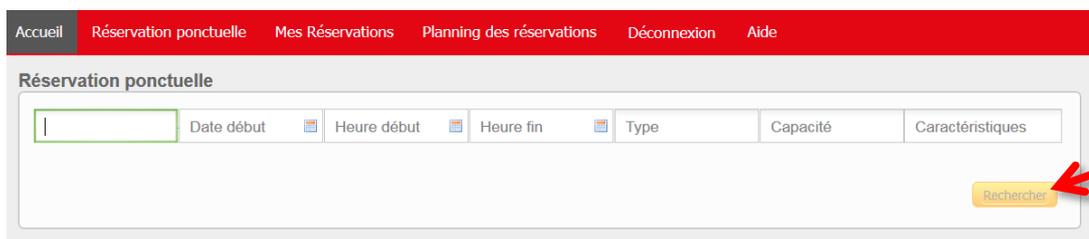
Effectuer la réservation

- Cliquez sur le menu *Réserve ponctuelle*.



- Renseignez les informations obligatoires :
 - Site
 - Date de début

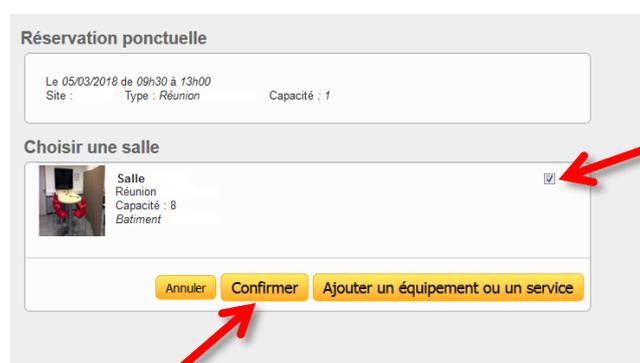
- Heure de début
- Heure de fin
- Type
- **Pour la capacité : mettre obligatoirement 1**



- Puis cliquez sur *Rechercher*.

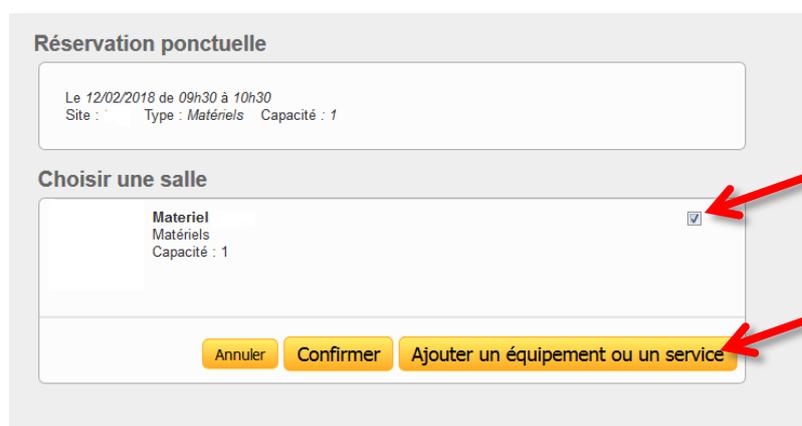
Cas de réservation d'une salle

- Choisissez la salle qui correspond à votre demande en cochant la case à sa droite.
- Puis cliquez sur *Confirmer*.



Cas de réservation d'un équipement

Il est nécessaire de cocher la case à droite de la salle puis cliquer sur *Ajouter un équipement ou un service*.



La liste du matériel disponible aux horaires demandés apparaît. Le matériel peut être choisi :

- soit en cochant la case à droite de l'équipement voulu
- soit en indiquant la quantité si plusieurs exemplaires existent.

Accueil Réservation ponctuelle Mes Réservations Planning des réservations Déconnexion

Réservation ponctuelle

Le 12/02/2018 de 09h30 à 10h30
Site : Matériels Type : Matériels Capacité : 1

Matériel Matériels Capacité : 1

Choisir les équipements

Appareil photo olympus Matériels 0/10

Camescope canon Matériels 1/10

2/10

3/10

4/10

5/10

6/10

7/10

8/10

9/10

10/10

Casque Matériels 0/10

Vidéoprojecteur Matériels 0/3

Annuler Confirmer

Puis cliquez sur *Confirmer*.

Finalisation de la réservation

L'écran de confirmation résume la liste des équipements ou de la salle. Pour finaliser, il est nécessaire de remplir :

- le nom de la réservation : votre nom
- le champ Information : indiquez la raison du prêt.
- Puis cliquez sur *Confirmer*.

Réservation ponctuelle

Le 12/02/2018 de 09h30 à 10h30

Matériel- Matériels Capacité : 1

Camescope canon Matériels

Mini Display port to VGA Matériels

Nom de la réservation Téléphone d'urgence

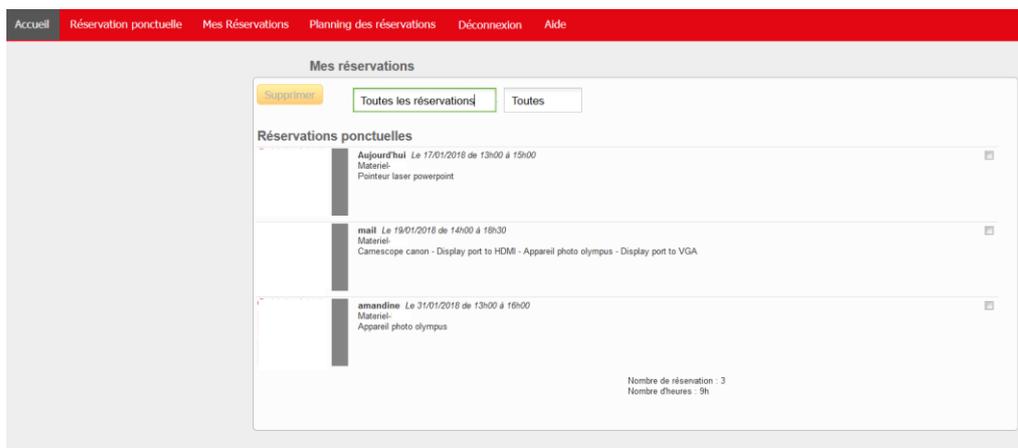
Information

Annuler Confirmer

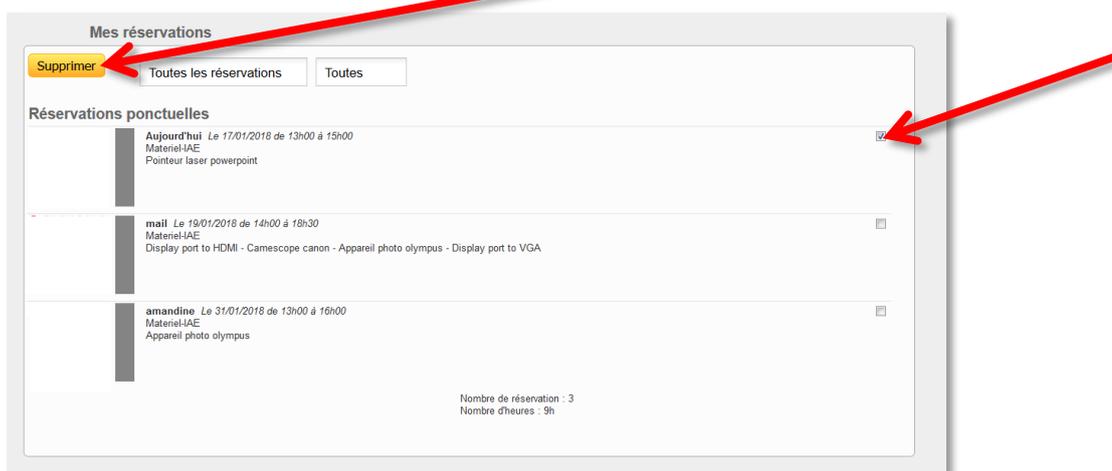
Un mail de confirmation est automatiquement envoyé à l'adresse de messagerie institutionnelle. La réservation est terminée.

Suivi des réservations

Le suivi des réservations se fait dans le menu *Mes Réservations*.



Il vous est possible d'annuler une réservation tant que le matériel ou la salle ne vous a pas été prêté. Cochez la case à droite de la réservation et cliquez sur *Supprimer*.



Un email est envoyé à l'adresse de messagerie institutionnelle pour indiquer la suppression de la réservation.